

**ДОГОВОР № 34**  
о закреплении за учреждением муниципальной  
собственности на праве оперативного управления

Прокопьевский район

02 мая 2007 года

Комитет по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского района, в лице И.о. Председателя Комитета Киняйкина Владимира Ивановича, действующего на основании Распоряжения Администрации Прокопьевского района № 574-р от 02.05.2007г. и Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем "Комитет", с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение «Котинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Чегошевой Нины Федоровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Целью настоящего Договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Прокопьевского района.

1.2. «Комитет» закрепляет за «Учреждением» право оперативного управления на муниципальное недвижимое и движимое имущество, источники его образования, количество, состав и стоимость, указанные в Приложении к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Балансовая стоимость имущества, указанная в Приложении к настоящему Договору, соответствует данным баланса «Учреждения» и может изменяться (увеличиваться, уменьшаться) ежеквартально.

1.4. Имущество, указанное в Приложении к настоящему Договору, передается «Учреждению» для осуществления уставной деятельности и является муниципальной собственностью Прокопьевского района.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется также на имущество, приобретенное «Учреждением» после заключения настоящего Договора.

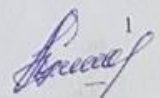
1.6. Неотъемлемой частью договора являются:

- Перечень имущества (Приложение 1)
- Акт приёма-передачи имущества (Приложение 2)
- Приложение стоимости имущества закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления (Приложение 3).

**2. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Имущество, созданное или приобретенное «Учреждением» после заключения настоящего договора и отраженное в балансе, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается в Приложении к настоящему договору, указанному в п. 1.2.

2.2. «Учреждение» владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, действующим законодательством РФ, Уставом «Учреждения», настоящим Договором.

 1

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Учреждение» обязано:

3.1.1. Пользоваться закрепленным за ним имуществом по прямому назначению для осуществления уставной деятельности, осуществлять все необходимые меры по сохранению имущества, рациональному использованию какие бы осуществлял собственник, в соответствии с ГК РФ;

3.1.2. Вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за «Учреждением» имущества и результатов его использования. Предоставлять в «Комитет» необходимые документы для внесения изменений в реестр муниципальной собственности;

3.1.3. Вести техническую документацию, обеспечивать сохранность, эффективное использование, содержание, хранение и обновление имущества, закрепленного за ним в соответствии с настоящим Договором за счет средств «Учреждения», включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.1.4. Производить за счет собственных средств ремонт – текущий и капитальный, реконструкцию и восстановление имущества, закрепленного за ним настоящим договором;

3.1.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за «Учреждением» настоящим Договором, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.1.6. Поддерживать помещения в исправном состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность; соблюдать требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ, соблюдать «Правила хранения и размещения отходов производства и потребления на территории Прокопьевского района, согласно Постановления Прокопьевского районного Совета народных депутатов от 03.08.2005г. № 195.

3.1.7. Производить своевременное перечисление в районный бюджет всех видов налогов и платежей за имущество, закрепленное за ним настоящим Договором;

3.1.8. Участвовать в эксплуатационных расходах, а также нести прочие расходы по содержанию закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления имущества;

3.1.9. В течение 30-ти дней с момента заключения настоящего Договора заключить договоры на обслуживание с соответствующими коммунальными предприятиями;

3.1.10. Оформлять все действия по передаче, ремонту, реконструкции, восстановлению и т.п. имущества актами приема-передачи имущества или производства (приемки) работ;

3.1.11. Обеспечивать сохранность имущества, возмещать «Комитету» потери (убытки), вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств в отношении имущества, закрепленного за ним в соответствии с настоящим Договором;

3.1.12. Заключать договоры по передаче имущества в аренду и под залог с согласия собственника этого имущества;

3.1.13. Исполнять распоряжения Администрации района, решения представительного органа и «Комитета», принятые в соответствии с законодательством РФ и в пределах их компетенции и касающиеся имущества, закрепленного за «Учреждением»;

3.1.14. При расторжении настоящего Договора «Учреждение» обязано вернуть «Комитету» имущество, указанное в Приложении к договору в надлежащем состоянии, с учетом естественного износа и положений настоящего Договора;

3.1.15. Согласовывать с собственником имущества любые договоры и соглашения, заключаемые «Учреждением» и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности «Учреждения» в случае неисполнения им своих обязательств;

3.1.16. Имущество, закрепленное за «Учреждением», не может быть использовано им для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. «Учреждение», в отношении закрепленного за ним имущества, имеет право:

3.2.1. Списывать в установленном порядке с разрешения собственника имущества физически изношенное или морально устаревшее имущество;

3.2.2. Самостоятельно распоряжаться доходами от предоставления услуг, в соответствии с заключенными хозяйственными договорами и полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и обязательных платежей.

3.3. «Учреждение» не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4. «Комитет» обязан:

3.4.1. Оформлять в установленном порядке передачу «Учреждению» имущества для последующего использования по назначению;

3.4.2. Не вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность «Учреждения», кроме случаев, предусмотренных Уставом, действующим законодательством РФ, а также в случае угрозы причинения материального ущерба муниципальному имуществу;

3.4.3. Рассматривать и принимать решения по предложениям «Учреждения», касающимся закрепленного за ним имущества, и письменно информировать «Учреждение» о принятом решении;

3.4.4. Не производить действий, влекущих за собой ухудшения финансово-хозяйственного состояния «Учреждения».

3.5. «Комитет» имеет право:

3.5.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения «Учреждением» своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за «Учреждением» имуществу. Факты нарушения «Учреждением» своих договорных обязательств, факты угрозы причинения материального ущерба имуществу, выявляются «Комитетом» и оформляются в письменной форме в виде соответствующих актов;

3.5.2. В принудительном порядке своим решением изымать полностью или частично закрепленное за «Учреждением» имущество в следующих случаях:

а) при ликвидации или реорганизации «Учреждения»;

б) при продаже незавершенного строительства и неустановленного оборудования;

в) при обращении взыскания на имущество «Учреждения», в том числе на заложенное и переданное в аренду третьим лицам;

г) если имущество, находящееся в оперативном управлении, не используется «Учреждением», либо используется не по назначению.

3.6. Порядок использования изъятого у «Учреждения» имущества определяется действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Право оперативного управления возникает у «Учреждения» с момента передачи недвижимого имущества.

 3

4.2. Право оперативного управления имуществом прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у «Учреждения» по решению собственника и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

4.3. Досрочно Договор может быть расторгнут:

4.3.1. По соглашению сторон;

4.3.2. В случае не выполнения «Учреждением» принятых на себя обязательств в отношении закрепленного за ним имущества.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. При изъятии имущества в случаях, предусмотренных пунктом 3.5.2. настоящего Договора, любые убытки «Учреждения» возмещению не подлежат.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. В случае изменения законодательства или принятия «Комитетом» соответствующих решений, настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с данными актами в месячный срок.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

“Комитет”

Комитет по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского района

653033, Кемеровская область,  
г. Прокопьевск,  
пр. Гагарина, 1в  
ИНН 4239002580  
тел. 62-33-64

И.о. Председателя Комитета



В.И. Киняйкин

М.п.

Согласовано:  
юридический отдел

“Учреждение”:

Муниципальное образовательное учреждение «Котинская средняя общеобразовательная школа»  
653207, Кемеровская область,  
Прокопьевский район,  
с.Котино, ул.Школьная, 5  
ИНН 4239005372  
тел. 64-61-23

Директор школы



Н.Ф. Чегошева